

ПРИКАЗ
финансово-экономического управления администрации муниципального
образования «Красноярский район»

28.01.2016
с. Красный Яр

№ 1-0

Об утверждении Порядка исполнения
бюджета МО «Красноярский район»
по расходам

В целях реализации статей 161, 219 Бюджетного кодекса Российской
Федерации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок исполнения бюджета по расходам МО «Красноярский район» по расходам (прилагается).
2. Довести настоящий Порядок до главных распорядителей средств бюджета МО «Красноярский район» и бюджетополучателей.
3. Приказ вступает в силу с момента подписания.

Начальник
финансово-экономического управления



Э.А. Яксыбаев

Утвержден
приказом
финансово-экономического
управления
от 28.01. 2016. № 1-0

ПОРЯДОК
ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТА МО «КРАСНОЯРСКИЙ РАЙОН»
ПО РАСХОДАМ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок исполнения бюджета МО «Красноярский район» по расходам (далее – порядок) разработан в соответствии со статьями 161, 219 Бюджетного кодекса и определяет механизм исполнения расходов бюджета МО «Красноярский район», включающий в себя:

- принятие бюджетных и денежных обязательств;
- подтверждение и учет бюджетных и денежных обязательств;
- санкционирование оплаты денежных обязательств;
- подтверждение исполнения денежных обязательств.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

- платежные документы – документы, установленные нормативными актами Федерального казначейства, необходимые для осуществления кассовых выплат получателями средств бюджета МО «Красноярский район», администраторами доходов и администраторами источников финансирования дефицита бюджета, представляемые в отделение по Красноярскому району Управления Федерального казначейства по Астраханской области (далее ОУФК);
- бюджетные данные – бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств, предельные объемы финансирования;
- участники бюджетного процесса (далее - УБП) – главные распорядители (распорядители), получатели средств бюджета МО «Красноярский район», главные администраторы (администраторы) доходов бюджета МО «Красноярский район», главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета МО «Красноярский район», включенные в перечень главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета МО «Красноярский район», главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита бюджета, утвержденный решением Совета МО «Красноярский район» на текущий финансовый год;
- денежные обязательства-обязанность получателя бюджетных средств уплатить за счет средств бюджета МО «Красноярский район» определенные денежные средства в соответствии с выполненными условиями гражданско-правовой сделки заключенной в рамках его бюджета; полномочий или в

соответствии с положениями закона, иного правового акта, условиями договора или соглашения.

1.3. Исполнение бюджета МО «Красноярский район» по расходам, в том числе за счет средств, перечисленных из областного бюджета в виде дотаций, субсидий, субвенций, межбюджетных трансфертов и источникам финансирования дефицита бюджета МО «Красноярский район», осуществляется на лицевых счетах, открытых УБП в ОУФК, путем предоставления расходных расписаний для доведения бюджетных данных и платежных документов в ОУФК.

1.4. Исполнение бюджета муниципального образования осуществляется на основании Положения о бюджетном процессе в МО «Красноярский район», утвержденного решением Совета МО «Красноярский район» от 28.04.2015 № 108.

1.5. Основой для осуществления расходов бюджета МО «Красноярский район» является решение Совета МО «Красноярский район» о бюджете на текущий год и бюджетная роспись.

1.6. Бюджетная роспись составляется и ведется в соответствии с Порядком, утвержденным приказом по финансово-экономическому управлению от 6 марта 2009 года № 6.

1.7. Организацию исполнения бюджета МО «Красноярский район» осуществляет финансово-экономическое управление на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана исполнения бюджета.

1.8. Исполнение бюджета МО «Красноярский район» по расходам осуществляют главные распорядители средств бюджета на основе бюджетных росписей главных распорядителей, в пределах, доведенных до них и получателей средств бюджета МО «Красноярский район», лимитов бюджетных обязательств.

1.9. Кассовое обслуживание исполнения бюджета МО «Красноярский район» с открытием лицевых счетов бюджета финансово-экономическому управлению администрации МО «Красноярский район» осуществляет Управление Федерального казначейства по Астраханской области в порядке, установленном Федеральным казначейством.

1.10. Взаимодействие финансово-экономического управления и отделения Управления Федерального казначейства при кассовом обслуживании исполнения бюджета МО «Красноярский район» осуществляется в соответствии с Регламентом о порядке и условиях обмена информацией при кассовом обслуживании исполнения бюджета.

1.11. Учет операций со средствами бюджета при кассовом обслуживании исполнения бюджета осуществляется органом Федерального казначейства на счете № 40204810200000000035, открытом Управлению Федерального казначейства по Астраханской области в ГРКЦ ГУ Банка России по Астраханской области.

2. Принятие бюджетных и денежных обязательств

2.1. На основе доведенных бюджетных ассигнований, бюджетной росписи и прогноза поступления доходов и поступлений из источников финансирования дефицита бюджета для каждого распорядителя средств и бюджетополучателя утверждаются лимиты бюджетных обязательств.

Под бюджетным обязательством получателем бюджетных средств понимается объем прав в денежном выражении на принятие бюджетных обязательств и их исполнение в текущем финансовом году.

Для главных распорядителей и бюджетополучателей лимиты утверждаются финансово-экономическим управлением, для подведомственных им учреждений они устанавливаются главными распорядителями.

2.2. После того, как получатель бюджетных средств получил уведомление о выделенном ему лимите бюджетных обязательств, а бюджетное учреждение – об объеме утвержденной субсидии на выполнение муниципального задания, они вправе принимать такие обязательства путем заключения государственных (муниципальных) контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением.

На этом этапе бюджетополучатели не осуществляют расходы, они принимают обязательства по их осуществлению.

2.3. Заключение бюджетополучателями муниципальных контрактов и оплата принятых бюджетных обязательств производится в пределах доведенных им в текущем финансовом году по кодам КБК расходов бюджета утвержденных сумм бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств) и (или) субсидий на исполнение муниципального задания.

2.4. В муниципальном контракте (договоре) на поставку товаров (работ, услуг) получатели бюджетных средств вправе предусматривать авансовые платежи:

- в размере до 100 процентов суммы договора (контракта), счета, но не более лимитов бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета МО «Красноярский район» в соответствующем финансовом году по договорам (контрактам):

об оказании услуг связи, Интернет, за исключением услуг междугородной и международной связи;

о приобретении авиа- и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским, междугородним и пригородным транспортом;

о найме жилых помещений при служебных командировках;

об аренде (субаренде);

об имущественном и личном страховании, страховании автогражданской ответственности;

на обучение, подготовку и переподготовку специалистов;

об оказании услуг почтовой федеральной связи;

об оказании услуг распространения периодических печатных изданий по подписке;

на приобретение путевок;

на обеспечение лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения граждан, имеющих право на получение государственной социальной помощи;

на поставку товаров (работ, услуг) при подготовке и проведении общественно значимых социальных, культурных, а также спортивных мероприятий;

- в размере до 30 процентов от суммы муниципального контракта (договора), но не более 30 процентов лимитов бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета МО «Красноярский район» в соответствующем

финансовом году, - по остальным договорам (контрактам), если иное не предусмотрено законодательством.

2.5. Если муниципальный контракт (договор) заключен на срок более одного года, то указанный размер авансирования устанавливается от стоимости услуг, работ (этапов работ), предусмотренных в муниципальном контракте (договоре) на текущий финансовый год.

2.6. Получатель бюджетных средств в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком обязательств по муниципальному контракту (договору) до 20 декабря текущего финансового года обязан:

выполнить досудебный порядок урегулирования спора, если такой порядок предусмотрен федеральным законом или муниципальным контрактом (договором); принять меры по расторжению муниципального контракта (договора) по соглашению сторон, а в случае не достижения необходимого соглашения обратиться в суд с иском о его расторжении, предусмотрев в исковом заявлении обязательное возмещение убытков и взыскание неустойки в соответствии с законодательством Российской Федерации;

направить информацию о поставщике для включения в реестр недобросовестных поставщиков в целях его недопущения к участию в торгах на поставку продукции для муниципальных нужд.

2.7. Порядок выдачи наличных денег из кассы учреждения под отчет и (или) перечисление в безналичной форме определяется действующими нормативными документами и учетной политикой получателей средств бюджета МО «Красноярский район».

Предельный размер расчетов наличными деньгами устанавливается в соответствии с нормативными правовыми актами Центрального банка Российской Федерации.

Ответственность за недельное расходование средств бюджета МО «Красноярский район» при совершении расчетов наличными деньгами несет получатель бюджетных средств.

3. Подтверждение и учет бюджетных и денежных обязательств, санкционирование денежных обязательств бюджетополучателей

3.1. Подтверждение и учет бюджетных и денежных обязательств

3.1.1. Заключение бюджетополучателями муниципальных контрактов (договоров), принятие иных бюджетных и денежных обязательств, а также их оплата производятся в пределах доведенных до них по кодам бюджетной классификации расходов Российской Федерации лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

3.1.2. Подтверждение и учет бюджетных и денежных обязательств, вытекающих из муниципальных контрактов (договоров) и иных денежных обязательств, осуществляются финансово-экономическим управлением на основании представленных бюджетополучателем копий муниципального контракта (договора) или иного денежного обязательства.

3.1.3. При приеме документов для постановки на учет бюджетных и денежных обязательств финансово-экономическим управлением осуществляется проверка:

- соответствия наименования поставщика, указанного в государственном контракте (договоре), иному бюджетному и денежному обязательству, наименованию, указанному в расшифровке;
- соответствия стоимости муниципального контракта (договора), иного бюджетного и денежного обязательства сумме, указанной в расшифровке;
- наличия достаточного остатка лимитов бюджетных и денежных обязательств у бюджетополучателя;
- соблюдения требований по оформлению и заполнению реквизитного состава расшифровки.

3.1.4. Бюджетные и денежные обязательства принимаются на учет, если на момент представления муниципального контракта (договора), иного бюджетного и денежного обязательства в финансово-экономическое управление у бюджетополучателя имеется достаточный свободный остаток лимита бюджетных и денежных обязательств по соответствующему коду бюджетной классификации расходов Российской Федерации. Объем свободного остатка лимитов по коду бюджетной классификации расходов Российской Федерации определяется как разница между установленным бюджетополучателю лимитом бюджетных обязательств на финансовый год и суммами принятых с начала года на учет денежных обязательств и кассового расхода с начала финансового года по прочим обязательствам.

3.1.5. Муниципальные контракты (договоры), иные бюджетные и денежные обязательства могут быть приняты по нескольким кодам бюджетной классификации Российской Федерации, что следует из расшифровки к ним. При этом сумма по каждому коду бюджетной классификации, указанному в расшифровке, не должна превышать не использованный бюджетополучателем лимит бюджетных и денежных обязательств по соответствующему коду бюджетной классификации Российской Федерации.

3.1.6. Муниципальные контракты (договоры), иные бюджетные и денежные обязательства учитываются в пределах остатка лимитов бюджетных и денежных обязательств на текущий финансовый год по соответствующим кодам бюджетной классификации расходов Российской Федерации. При этом лимиты бюджетных и денежных обязательств не препятствуют заключению государственных контрактов на срок, превышающий пределы финансового года, в соответствии с бюджетным законодательством.

Муниципальные контракты, заключенные на срок, превышающий пределы финансового года, подлежат учету в сумме, указанной бюджетополучателем в расшифровке на соответствующий финансовый год.

3.1.7. Если срок действия бюджетного и денежного обязательства ограничивается рамками текущего финансового года, то в расшифровке бюджетополучателем указывается вся сумма муниципального контракта (договора), иного денежного обязательства на текущий год. Дробление сумм по бюджетным и денежным обязательствам, действующим в текущем финансовом году, бюджетополучателями не допускается.

3.1.8. Финансово-экономическое управление может отказаться принять на учет бюджетные и денежные обязательства исключительно в следующих случаях:

- при несоответствии принятых обязательств требованиям Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- при несоответствии принятых обязательств бюджету МО "Красноярский район" на очередной финансовый год, доведенным бюджетным ассигнованиям и лимитам бюджетных обязательств;

- при несоответствии принятых обязательств утвержденной смете доходов и расходов бюджетополучателя;

- при блокировке расходов.

3.1.9. Муниципальные контракты (договоры), заключенные бюджетополучателями, в штате которых отсутствует юридическая служба (юрисконсульт), должны пройти правовую экспертизу у главного распорядителя (получателя), в ведении которого находится бюджетополучатель.

3.1.10. Ответственность за соответствие суммы обязательств установленным лимитам бюджетных обязательств несут бюджетополучатель и главный распорядитель (получатель), в ведении которого находится бюджетополучатель.

3.1.11. Муниципальный контракт (договор), заключенный бюджетополучателем, устанавливающий повышенные обязательства районного бюджета, подлежит признанию недействительным по иску финансово-экономического управления, в ведении которого находится бюджетополучатель.

3.1.12. В случае уменьшения главным распорядителем (получателем) бюджетополучателю ранее доведенных лимитов бюджетных и денежных обязательств, приводящего к невозможности исполнения бюджетополучателем обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов (договоров), иных бюджетных и денежных обязательств бюджетополучатель должен обеспечить согласование новых сроков, а если необходимо, и других условий муниципальных контрактов (договоров), иных бюджетных и денежных обязательств.

3.1.13. Принятые на учет и не завершенные в истекшем финансовом году бюджетные и денежные обязательства подлежат переучету в следующем финансовом году в пределах установленных бюджетополучателю лимитов бюджетных обязательств.

3.1.14. В новом финансовом году переучет незавершенных обязательств финансово-экономическое управление осуществляет на основании представленных бюджетополучателем копий государственных контрактов (договоров) и иных обязательств.

3.1.15. В случае принятия бюджетополучателем решения о досрочном прекращении бюджетного и денежного обязательства оформление завершения обязательства осуществляется финансово-экономическим управлением на основании документа, послужившего основанием для таких изменений, и соответствующей расшифровки к изменениям расходных обязательств.

3.1.16. Все незавершенные обязательства в новом финансовом году вновь принимаются на учет или снимаются с учета в порядке, установленном для внесения изменений в бюджетные и денежные обязательства.

3.1.17. При реорганизации или ликвидации бюджетополучателя неисполненные бюджетные и денежные обязательства должны быть урегулированы соответственно правопреемником или главным распорядителем (получателем), в ведении которого находится бюджетополучатель.

3.2. Санкционирование денежных обязательств

3.2.1. На стадии исполнения муниципальных контрактов (договоров) бюджетополучатель осуществляет контроль за сроками и условиями выполнения поставки продукции (выполнения работ, оказания услуг), зафиксированными в условиях муниципального контракта (договора), заключенного с поставщиком. В случае нарушения контрактных (договорных) условий поставки продукции, а также несоблюдения сроков поставки продукции поставщиком бюджетополучатель регулирует контрактные (договорные) отношения с поставщиком в соответствии с действующим законодательством.

3.2.2. Оплата обязательств осуществляется бюджетополучателями безналичным способом.

3.2.3. Оплата обязательств осуществляется по банковским реквизитам, указанным бюджетополучателем в расшифровке. Ответственность за правильность банковских реквизитов несут бюджетополучатели.

3.2.4. Финансово-экономическое управление в процессе кассового исполнения районного бюджета имеет право приостанавливать оплату муниципальных контрактов (договоров), иных денежных обязательств, заключенных бюджетополучателями с нарушением настоящего Порядка.

Бюджетополучателям в целях сокращения налично-денежного оборота рекомендуется осуществлять платежи за счет средств районного бюджета в безналичном порядке.

Списание денежных средств на проведение мероприятий в рамках реализации районных целевых программ, а также культурно-массовых, спортивных, оздоровительных, социальных и иных мероприятий по соответствующим кодам операций сектора государственного управления производится на основании: планов мероприятий, утвержденных руководителями учреждений и согласованных с главными распорядителями (получателями), в чьем ведении находятся бюджетополучатели, содержащих постатейный перечень затрат; договоров подряда; актов выполненных работ, счетов (счетов-фактур).

При этом списание средств на оплату расходов по районным целевым программам будет осуществляться только при наличии указанного мероприятия в перечне программных мероприятий, утвержденном соответствующим нормативным правовым актом Красноярского района. Пункт, отражающий наличие данного мероприятия в районной целевой программе, в обязательном порядке указывается в расшифровке к денежному обязательству (расшифровке к изменениям денежного обязательства). Списание средств на цели, не предусмотренные районными целевыми программами, не допускается.

Авансирование поставки товаров, выполнения работ и оказания услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации производится бюджетополучателями согласно условиям контрактов (договоров).

Оплата кредиторской задолженности прошлых лет осуществляется на основании акта сверки задолженности, составленного на текущую дату. В случае если бюджетополучателем заключено несколько муниципальных контрактов (договоров) с одним подрядчиком, акт сверки должен составляться по каждому муниципальному контракту (договору) отдельно.

Оплата одного и того же контракта (договора) одновременно по счетам и счетам-фактурам, во избежание удвоения суммы денежного обязательства не допускается.

В соответствии с Положением Банка России от 03.10.2002 N 2-П "О безналичных расчетах в Российской Федерации" бюджетополучателями в платежных поручениях в поле "Назначение платежа" должен быть выделен НДС, а также может быть указана иная информация, необходимая им и их поставщикам (исполнителям работ, услуг) в соответствии с правилами делового оборота.

4. Подтверждение исполнения денежных обязательств

4.1. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании платежных документов отделения Управления Федерального казначейства, подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджета МО «Красноярский район» в пользу физических или юридических лиц.

4.2. Отделение Управления Федерального казначейства выдает получателям бюджетных средств выписки из лицевых счетов в установленном Федеральным казначейством Порядке.

5. В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Порядком осуществления муниципального финансового контроля органами исполнительной власти муниципального образования «Красноярский район» главные распорядители бюджетных средств (распорядители) осуществляют контроль за целевым использованием бюджетных средств подведомственными учреждениями (бюджетополучателями).

6. Получатели бюджетных средств обязаны обеспечить эффективность и результативность использования бюджетных средств в соответствии с их целевым назначением.