



с 15.06.2017  
с историей.

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КРАСНОЯРСКИЙ РАЙОН»  
Астраханской области

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.12.2017

с. Красный Яр

№ 1456

Г Об утверждении Порядка 7  
формирования и финансового  
обеспечения выполнения  
муниципального задания  
структурными подразделениями  
администрации МО «Красноярский  
район» и бюджетными учреждениями  
МО «Красноярский район»

В соответствии с пунктом 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации администрация муниципального образования «Красноярский район»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания структурными подразделениями администрации муниципального образования «Красноярский район» и бюджетными учреждениями муниципального образования «Красноярский район» (далее – МО «Красноярский район»).

2. Руководителям структурных подразделений администрации МО «Красноярский район», являющихся учредителями бюджетных учреждений, и бюджетным учреждениям МО «Красноярский район» руководствоваться данным порядком.

3. Признать утратившим силу постановление администрации МО «Красноярский район» от 10.02.2010 №140 «О порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания структурными подразделениями администрации МО «Красноярский район» и бюджетными учреждениями Красноярского района».

4. Организационно-контрольному, аналитическому отделу администрации муниципального образования «Красноярский район» (Расмамбетова) обнародовать настоящее постановление и разместить его на официальном сайте администрации муниципального образования «Красноярский район» <http://www.krasniyar.ru>.

5. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

П - 020270 \*

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника финансово-экономического управления администрации муниципального образования «Красноярский район» Э.А. Яксыбаева.

Глава района



Н.И. Байтемиров

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
района

от 08.12.2017 № 1456

**ПОРЯДОК**  
**формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания структурными подразделениями администрации МО «Красноярский район» и бюджетными учреждениями МО «Красноярский район»**

1. Настоящий Порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания структурными подразделениями администрации муниципального образования «Красноярский район» и бюджетными учреждениями муниципального образования «Красноярский район» (далее – Порядок) определяет положение по формированию, финансовому обеспечению выполнения муниципального задания структурными подразделениями и бюджетными учреждениями МО «Красноярский район».

2. Муниципальное задание формируется по утвержденной форме и устанавливает требования к составу, качеству и (или) объему (содержанию), порядку и результатам оказания одной муниципальной услуги (выполнения работы).

Муниципальное задание может содержать требования к оказанию нескольких муниципальных услуг (выполнению работ), оказываемых в конкретной отрасли или сфере деятельности структурными подразделениями или бюджетными учреждениями МО «Красноярский район». В этом случае муниципальное задание может включать несколько разделов, каждый из которых должен содержать требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполняемой работе).

3. Муниципальное задание формируется и утверждается на 1 год в срок не позднее 45 дней после принятия в установленном порядке решения Совета МО «Красноярский район» о бюджете на очередной финансовый год.

4. Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) структурными подразделениями администрации МО «Красноярский район» формируется на основе федерального и регионального перечня муниципальных услуг (работ), предоставляемых (выполняемых) МО «Красноярский район», утвержденного постановлением главы администрации МО «Красноярский район».

5. Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) бюджетными учреждениями формируется на основе федерального и регионального перечня муниципальных услуг (выполняемых

работ), утверждаемого главными распорядителями средств бюджета МО «Красноярский район», структурными подразделениями администрации МО «Красноярский район», в ведомственном подчинении которых находятся данные бюджетные учреждения. Главный распорядитель (распорядитель) средств бюджета МО «Красноярский район», структурные подразделения администрации МО «Красноярский район» обязаны сформировать и утвердить перечень в срок не позднее 1 июня текущего финансового года по утвержденной форме.

Указанный утвержденный перечень размещается на официальном сайте администрации МО «Красноярский район» в сети Интернет.

6. При формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) бюджетными учреждениями Красноярского района рекомендуется руководствоваться принципом «одно учреждение – одна услуга».

7. Муниципальное задание должно содержать:

- выписку из реестра расходных обязательств по расходным обязательствам, исполнение которых необходимо для выполнения муниципального задания;

- показатели, характеризующие состав, качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ);

- порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения;

- требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг физическим и юридическим лицам также должно содержать:

- определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг;

- порядок оказания соответствующих услуг;

- предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическим или юридическим лицам в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов).

8. Муниципальное задание применяется:

а) структурными подразделениями администрации МО «Красноярский район», главными распорядителями (распорядителями) средств бюджета МО «Красноярский район»:

- для планирования деятельности по осуществлению муниципальных полномочий, относящихся к их компетенции;

- для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам бюджетными учреждениями Красноярского района;

- для анализа эффективности оказания муниципальных услуг (выполнения работ) бюджетными учреждениями;

б) бюджетными учреждениями МО «Красноярский район» - для оказания муниципальных услуг (выполнения работ) физическим и (или) юридическим лицам.

9. При планировании бюджета МО «Красноярский район» на очередной финансовый год и плановый период главный распорядитель средств бюджета, структурные подразделения администрации МО «Красноярский район» в рамках формирования обоснований бюджетных ассигнований представляет в финансово-экономическое управление администрации муниципального образования «Красноярский район» информацию об отчетных и прогнозируемых объемах оказания муниципальных услуг (выполнения работ) физическим и (или) юридическим лицам бюджетными учреждениями Красноярского района, значениях показателей, характеризующих качество и (или) объем указанных муниципальных услуг.

10. Муниципальное задание устанавливается и утверждается:

10.1. Для структурных подразделений администрации МО «Красноярский район» - главой муниципального образования «Красноярский район» на основе проектов, подготовленных и внесенных на рассмотрение главы района соответствующими структурными подразделениями.

10.2. Для бюджетных учреждений МО «Красноярский район» - главными распорядителями (распорядителями), средств бюджета МО «Красноярский район» руководителями структурных подразделений МО «Красноярский район», ведении которых они находятся.

11. В случае, если источником финансового обеспечения выполнения муниципального задания выступают субсидии или субвенции областного бюджета, муниципальное задание формируется в соответствии с требованиями правового акта Российской Федерации и Астраханской области, устанавливающего условия расходования данных средств.

12. В случае, если главным распорядителем средств бюджета МО «Красноярский район» разработан административный регламент оказания соответствующей муниципальной услуги (выполнения работы), стандарт качества соответствующей бюджетной услуги, муниципальное задание формируется в соответствии с указанными документами.

13. В случае внесения изменений в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание, а также изменения размера выделяемых бюджетных ассигнований бюджета МО «Красноярский район», которые являются источником финансового обеспечения муниципального задания, в муниципальное задание в течение 30 дней после утверждения указанных нормативных правовых документов должны быть внесены изменения.

14. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания структурными подразделениями администрации МО «Красноярский район» осуществляется за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Совета МО «Красноярский район» о бюджете МО «Красноярский район».

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетными учреждениями МО «Красноярский район» осуществляется за счет лимитов бюджетных обязательств, установленных бюджетной сметой бюджетного учреждения МО «Красноярский район» в установленном порядке.

В случае утверждения нормативов финансовых затрат на оказание услуги и (или) подушевых нормативов финансирования и (или) иных норм, нормативов, методов определения объемов бюджетного финансирования они подлежат использованию при планировании объема бюджетных ассигнований бюджетному учреждению МО «Красноярский район» для выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

15. В целях контроля за выполнением структурными подразделениями администрации МО «Красноярский район» муниципального задания структурные подразделения ежегодно, не позднее 1 июля, представляют на рассмотрение главы Красноярского района отчет об исполнении муниципального задания.

16. Контроль за выполнением муниципального задания бюджетными учреждениями МО «Красноярский район» осуществляет главный распорядитель средств бюджета МО «Красноярский район», структурное подразделение администрации МО «Красноярский район», в ведении которого находятся бюджетные учреждения в соответствии с требованиями и порядком контроля, установленными муниципальным заданием.

В случае, если бюджетное учреждение МО «Красноярский район» не исполняет муниципальное задание, главный распорядитель бюджетных средств, структурное подразделение администрации МО «Красноярский район» обязаны принять меры по обеспечению его выполнения, в том числе за счет корректировки муниципального задания другим бюджетным учреждениям с соответствующим изменением объемов финансирования.

Органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных учреждений, обеспечивают включение указанными учреждениями при заключении ими договоров (контрактов) о поставке товаров, выполнении работ и оказании услуг условий об авансовых платежах в объеме, не превышающем предельных размеров выплат авансовых платежей, установленных в соответствии с положениями постановления Правительства Российской Федерации на текущий финансовый год, как для получателя средств федерального бюджета.

Бюджетные ассигнования бюджетным учреждениям, не выполнившим муниципальное задание, могут быть уменьшены по сравнению с уровнем предыдущего года.

17. Муниципальное задание и отчеты об исполнении муниципальных заданий размещаются на официальном сайте администрации муниципального образования «Красноярский район» в сети Интернет или средствах массовой информации.