



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КРАСНОЯРСКИЙ РАЙОН»  
Астраханской области

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.05.2015

№ 479

с. Красный Яр

Г Об утверждении Положения о  
жилищной комиссии  
администрации муниципального  
образования «Красноярский район»

Во исполнение Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 49 Устава муниципального образования «Красноярский район», администрация муниципального образования «Красноярский район»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать жилищную комиссию администрации муниципального образования «Красноярский район».
2. Утвердить Положение о жилищной комиссии администрации муниципального образования «Красноярский район».
3. Обнародовать настоящее постановление на информационных стендах администрации района, сельских поселений и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Красноярский район» <http://krasniyar.ru>.
4. Направить настоящее постановление в государственное управление администрации Губернатора Астраханской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Астраханской области, информационное агентство «КонсультантПлюс» для включения в электронную базу данных.
5. Постановление вступает в силу со дня его обнародования.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района – начальника отдела образования Л.Н. Сергееву.

Глава района

Н.И. Байтемиров



\* 015455

П-

Утверждено постановлением  
администрации муниципального  
образования «Красноярский  
район» от 07.05.2015 № 479

Положение  
о жилищной комиссии администрации муниципального  
образования «Красноярский район»

1. Общее положение

1.1. Жилищная комиссия администрации муниципального образования «Красноярский район» (далее – комиссия) создана в целях реализации Жилищного кодекса Российской Федерации, Закона Астраханской области от 30.12.2005 № 91/2005-03 «О порядке ведения органами местного самоуправления учета малоимущих граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма из муниципального жилищного фонда», признания граждан, нуждающихся в жилых помещениях, постановке их на учет, признания граждан - участниками жилищных программ и приобретаемых жилые помещения по государственным жилищным сертификатам.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Губернатора Астраханской области, администрации муниципального образования «Красноярский район», Уставом муниципального образования «Красноярский район», административным регламентом администрации муниципального образования «Красноярский район» по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях» и настоящим Положением.

2. Основные задачи

Основными задачами комиссии являются:

– установление размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда;

- признание малоимущих граждан, нуждающихся в жилых помещениях;
- признание граждан, нуждающихся в жилых помещениях, для постановки их на учет для участия в жилищных программах;
- ведение учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;
- снятие граждан с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях;
- защита прав граждан в соответствии с жилищным законодательством.

### 3. Функции комиссии

3.1. Прием и регистрация заявлений граждан о принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

3.2. Проверка документов и содержащихся в них сведений, представленных в комиссию.

3.3. Постановка на учет малоимущей категории граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

3.4. Постановка на учет граждан, не имеющих жилой площади и нуждающихся в улучшении жилищных условий.

3.5. Снятие в соответствии с жилищным законодательством граждан с учета, нуждающихся в улучшении жилищных условий.

3.6. Регистрация и перерегистрация очередников, нуждающихся в улучшении жилищных условий, вставших на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма.

3.7. Рассмотрение писем, жалоб и заявлений по жилищным вопросам и подготовка предложений для принятия решения по ним.

3.8. Прием посетителей по жилищным вопросам.

### 4. Организация деятельности комиссии

4.1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

Заседания комиссии проводит председатель комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя комиссии.

4.2. По решению председателя комиссии секретарь организует заседание комиссии и подготовку вопросов, подлежащих рассмотрению на нем.

4.3. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины членов комиссии, включающих председателя и секретаря.

4.4. Решения комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии, при равном количестве голосов, голос председательствующего на заседании является решающим.

4.5. Решения комиссии оформляются протоколом. В протоколе указывается наименование комиссии, дата заседания, номер протокола, число членов комиссии и список присутствующих на заседании, повестка дня. В

протокол заносится краткое содержание рассматриваемых вопросов, принятое по ним решение, при необходимости особое мнение членов комиссии по конкретным вопросам. Протокол подписывается председательствующим и всеми членами комиссии, участвовавшими в заседании, протокол ведет секретарь комиссии.

4.6. На основании подписанного протокола принимается постановление администрации муниципального образования «Красноярский район» об утверждении номера очередности в списке граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий.

4.7. Постановление администрации муниципального образования «Красноярский район» выдается заявителю лично под роспись либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

Контроль за исполнением решений и хранение протоколов комиссии возлагается на отдел по обеспечению межнационального согласия, делам молодежи и взаимодействию с общественными объединениями администрации муниципального образования «Красноярский район».

## 5. Права комиссии

5.1. Комиссия для выполнения своих задач имеет право запрашивать в установленном порядке у организаций, учреждений и предприятий, их структурных подразделений документы и материалы, необходимые для работы и принятия объективного и обоснованного решения.

5.2. Комиссия имеет право рассматривать на заседании вопросы, отнесенные к ее компетенции и принимать решения по этим вопросам.