



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КРАСНОЯРСКИЙ РАЙОН»

Астраханской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.07.2015

с. Красный Яр

№ 691

Об утверждении порядка предоставления субсидий из бюджета района муниципальным унитарным предприятиям

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях реализации Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» администрация муниципального образования «Красноярский район»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок предоставления субсидий из бюджета района муниципальным унитарным предприятиям на возмещение затрат при реализации муниципальных целевых программ (прилагается).

2. Обнародовать настоящее постановление путем его размещения на официальном сайте администрации муниципального образования «Красноярский район» <http://www.krasniyar.ru>.

3. Управлению делами (Кириллов) направить настоящее постановление в государственное управление администрации Губернатора Астраханской области для включения в регистр нормативных правовых актов в установленный законом срок.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава района



Н.И. Байтемиров

П - 015737 *

УТВЕРЖДЁН
постановлением
администрации района
от 23.07 2015 № 691

ПОРЯДОК
предоставления субсидий
из бюджета района муниципальным унитарным предприятиям на
возмещение затрат при реализации муниципальных целевых программ

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок устанавливает цели и условия предоставления субсидий из бюджета района (далее – субсидий) муниципальным унитарным предприятиям (получатель субсидий) на возмещение затрат при реализации муниципальных целевых программ.

1.2. Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Совета муниципального образования «Красноярский район» о бюджете муниципального образования «Красноярский район» на соответствующий финансовый год.

2. Порядок определения объёма субсидий

2.1. Субсидия предоставляется на возмещение затрат при реализации муниципальных целевых программ.

2.2. Объём субсидий на возмещение затрат определяется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете района на очередной финансовый год. Финансово-экономическое обоснование должно подтверждать объём фактических расходов на основании смет, расчётов нормативных затрат и других документов.

2.3. Объём субсидий получателю изменяется в случае:

- внесения изменений в решение Совета муниципального образования «Красноярский район» о бюджете муниципального образования «Красноярский район» на очередной финансовый год и плановый период;

- изменения объёма затрат получателя субсидий, связанных с реализацией мероприятий муниципальных целевых программ.

3. Порядок предоставления субсидий

3.1. Предоставление из бюджета муниципального образования «Красноярский район» субсидий осуществляется в соответствии с Соглашением о предоставлении субсидий (далее – Соглашение) (приложение), заключённым между отделом администрации и получателем субсидий, по

заявке с приложением документов, подтверждающих фактические расходы, смет, расчётов нормативных затрат и других документов.

3.2. Закрепить право подписания Соглашения за начальником отдела, курирующего реализацию мероприятий муниципальных целевых программ.

3.3. Указанное Соглашение в обязательном порядке предусматривает следующие условия:

- право администрации района на проведение проверок соблюдения условий получателем субсидий, установленное Соглашением;

- порядок возврата сумм, использованных получателем субсидий, в случае установления по итогам проверок, проведённых администрацией района, а также иными уполномоченными муниципальными, государственными органами контроля и надзора, факта нарушения целей и условий, определённых настоящим порядком предоставления субсидий и заключённым Соглашением;

- порядок и сроки предоставления отчётности об использовании субсидий, установленные администрацией района;

- соблюдение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах.

3.4. Получатель субсидий реализует мероприятия, предусмотренные Соглашением.

3.5. Получатель субсидий ежемесячно, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчётным периодом, представляет отчётность.

Получатель субсидий обеспечивает целевое использование полученных субсидий, а также бесперебойное и качественное исполнение мероприятий муниципальных целевых программ, указанных в Соглашении.

3.6. Субсидии подлежат возврату в бюджет района в случаях:

- выявления их нецелевого использования или использования с нарушением условий, предусмотренных Соглашением;

- непредставления отчётности в установленные сроки.

3.7. Остаток не использованной в текущем году субсидии, потребность в которой отсутствует, подлежит возврату в доход районного бюджета в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Типовое Соглашение
о порядке предоставления субсидий из районного бюджета
муниципальным унитарным предприятиям на возмещение затрат при
реализации мероприятий муниципальных целевых программ

с. Красный Яр

«__» _____ 201_ г.

Отдел _____ администрации муниципального образования «Красноярский район», именуемый в дальнейшем "отдел", в лице начальника отдела _____, действующего на основании положения об отделе, с одной стороны, и _____ именуемое в дальнейшем "получатель субсидии", в лице директора _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые "Стороны", руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», положения об отделе и Устава «_____», на основании порядка предоставления субсидий, выделенных из бюджета района муниципальным унитарным предприятиям на возмещение затрат при реализации муниципальных целевых программ, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление субсидий из районного бюджета муниципальным унитарным предприятиям на возмещение затрат при реализации муниципальных целевых программ.

1.2. Субсидии предоставляются «получателю субсидий» в объёмах, предусмотренных в бюджете района на соответствующий финансовый год.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Отдел администрации района:

2.1.1. Перечисляет «получателю субсидий» финансовые средства в виде субсидий, предназначенных для возмещения затрат при реализации муниципальных целевых программ по заявке «получателя субсидий».

2.1.2. Осуществляет контроль за исполнением «получателем субсидий» реализации мероприятий, а также за целевым и рациональным использованием финансовых средств, предоставленных на эти цели. В случае выявления нарушений даёт обязательное для исполнения «получателем субсидий» письменное предписание для устранения выявленных нарушений в срок, установленный администрацией района.

2.1.3. Вправе запрашивать сведения об исполнении мероприятий муниципальных целевых программ, предусмотренных настоящим Соглашением.

2.1.4. Проверяет соблюдение условий настоящего Соглашения «получателем субсидий» в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

2.1.5. Прекращать выплату субсидий, предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением, если «получатель субсидии» нарушил условия п. 3.2 порядка со дня наступления соответствующих обстоятельств.

2.1.6. В случае нарушения настоящего Соглашения «получателем субсидий», а также в иных случаях, определённых порядком, в праве требовать, в том числе в судебном порядке, от «получателя субсидий» возврата в бюджет района предоставленной субсидии.

2.1.7. Уведомляет «получателя субсидий» о необходимости возврата субсидии путём направления письменного уведомления по адресу, указанному в настоящем Соглашении.

2.2. Получатель субсидии обязуется:

Использовать выделенные денежные средства из бюджета района по целевому назначению.

2.2.1. Представлять в отдел администрации района отчёты и документы, подтверждающие расходование субсидий по целевому назначению и сведения, подтверждающие выполнение мероприятий, работ.

2.2.2. Рассматривать представленные отделом администрации района требования об устранении выявленных нарушений, принимает меры по устранению нарушений и незамедлительно сообщает об этом отдел администрации района.

2.2.3. Имеет право на дополнительное использование собственных финансовых средств для реализации мероприятий муниципальных целевых программ, предусмотренных настоящим Соглашением.

2.2.4. Незамедлительно представлять отделу администрации района по его запросу сведения об исполнении мероприятий муниципальных целевых программ, предусмотренных настоящим Соглашением.

2.2.5. В случае возникновения препятствий для реализации мероприятий, предусмотренных настоящим Соглашением, незамедлительно уведомлять об этом отдел администрации района.

2.2.6. Возвратить субсидию, полученную в соответствии с настоящим Соглашением, в трёхдневный срок с момента получения уведомления отдела администрации района о возврате субсидий путём перечисления средств на лицевой счёт отдела администрации района в установленном порядке.

3. Ответственность сторон

3.1. Установление факта ненадлежащего выполнения получателем субсидий мероприятий реализации муниципальных целевых программ, предусмотренных настоящим Соглашением, является основанием для одностороннего расторжения данного Соглашения. Расторжение Соглашения влечёт за собой возврат перечисленных субвенций, за вычетом фактических расходов, подтверждённых документально, в течение 20 (двадцати) календарных дней с момента подписания Соглашения о расторжении или получения письменного уведомления о расторжении Соглашения.

3.2. Получатель субсидий несёт ответственность за нецелевое использование денежных средств, выделенных из бюджета района на реализацию мероприятий настоящего Соглашения, в соответствии с действующим законодательством.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

4.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется путём подписания сторонами дополнительных Соглашений.

4.3. По вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, стороны руководствуются действующим законодательством.

4.4. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Соглашения, решаются путём проведения переговоров или в судебном порядке.

4.5. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до момента полного прекращения всех обязательств сторон, уставленных настоящим Соглашением.

5. Реквизиты и подписи сторон

Отдел _____ администрации
муниципального _____ образования
«Красноярский район»
Астраханская область, Красноярский
район, с. Красный Яр, ул. Советская, 1

Приложение №1
типового соглашения
о порядке предоставления
субсидий из районного
бюджета

Перечень мероприятий,
подлежащих субсидированию из районного бюджета муниципальным
унитарным предприятиям на возмещение затрат при реализации
муниципальных целевых программ

Мероприятия, подлежащие субсидированию из районного бюджета
муниципальным унитарным предприятиям на возмещение затрат при
реализации муниципальных целевых программ:

- _____ ;
- _____ ;
- _____ ;
- _____ ;

и т.д.

Приложение №2
типового соглашения
о порядке предоставления
субсидий из районного
бюджета

Объём субсидий, подлежащих перечислению из районного бюджета муниципальным унитарным предприятиям на возмещение затрат при реализации муниципальных целевых программ на _____ 201__ год, в том числе по мероприятиям:

- _____ ;
- _____ ;
- _____ ;

Приложение №3
типового соглашения
о порядке предоставления
субсидий из районного
бюджета

Отчёт
о целевом расходовании субсидии, перечисленных из бюджета района
муниципальным унитарным предприятиям на возмещение затрат при
реализации муниципальных целевых программ

Соглашение от «___» _____ 201__ г № _____

наименование получателя субсидий

За _____ (месяц) 201__ г.

№ п/п	Наименование мероприятия	Натуральный показатель		Получено средств из районного бюджета (руб.)	Израсходо вано средств (руб.)	Остаток неиспользован ных средств (руб.)
		ед. изм.				

Приложение:

1. Отчёт о деятельности получателя субсидии за отчётный период.
2. Бухгалтерская документация, подтверждающая расход бюджетных средств, предоставленных в рамках Соглашения от «___» _____ 201__ г.

Директор _____ Ф.И.О.

Главный бухгалтер _____ Ф.И.О.