



**СОВЕТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КРАСНОЯРСКИЙ РАЙОН»
КРАСНОЯРСКОГО РАЙОНА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

15.06.2017г
с. Красный Яр

№ 316

Об утверждении Порядка проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Красноярский район»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Астраханской области от 04.09.2007 № 52/2007-ОЗ «Об отдельных вопросах правового регулирования муниципальной службы в Астраханской области», Уставом муниципального образования «Красноярский район» и в целях обеспечения равного доступа граждан к муниципальной службе, повышения профессионального уровня муниципальных служащих, Совет муниципального образования «Красноярский район»

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Красноярский район».

2. Решения Совета муниципального образования «Красноярский район» от 26.06.2009 № 442 «Об утверждении Порядка проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Красноярский район», от 27.11.2009 № 18 «О внесении изменений в решение Совета от 26.06.2009 № 442», от 01.11.2012 № 243 «О внесении изменений и дополнений в Порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Красноярский район», утвержденный решением Совета муниципального образования «Красноярский район» от 26.06.2009 № 442» считать утратившими силу.

3. Аппарату Совета муниципального образования «Красноярский район»:

3.1. Опубликовать настоящее решение в газете «Красноярский вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образо-

вания «Красноярский район» <http://www.krasniyar.ru>.

3.2. Направить настоящее решение в государственно-правовое управление администрации Губернатора Астраханской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Астраханской области.

3.3. Обеспечить направление настоящего решения в информационное агентство «Консультант Плюс» для включения в электронную базу данных.

4. Решение вступает в силу со дня опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя постоянной комиссии Совета по нормативно-правовой деятельности Совета, работе с муниципальными образованиями, входящими в состав района, и гражданами района (Уразалиев).

Глава района

Председатель Совета



Н.И.Байтемиров

А.А. Доронин

Регистрационный №316
от 15.06.2017г



Порядок
проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной
службы в органах местного самоуправления муниципального
образования «Красноярский район»

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Астраханской области от 04.09.2007 № 52/2007-ОЗ «Об отдельных вопросах правового регулирования муниципальной службы в Астраханской области», Уставом муниципального образования «Красноярский район» (далее - Уставом) и регулирует организацию и проведение конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Красноярский район» (далее – МО «Красноярский район»).

1. Общие положения

1.1. Конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления МО «Красноярский район» (далее конкурс) обеспечивает право граждан на равный доступ к муниципальной службе в органах местного самоуправления МО «Красноярский район» в соответствии с их способностями и профессиональной подготовкой.

Конкурс проводится для оценки профессиональных и личных качеств, необходимых для замещения вакантных муниципальных должностей муниципальной службы.

1.2. Вакантной должностью муниципальной службы в органах местного самоуправления МО «Красноярский район» является незамещенная должность муниципальной службы, предусмотренная штатным расписанием органов местного самоуправления МО «Красноярский район».

1.3. Вакантные муниципальные должности должны быть размещены на федеральном портале государственной службы и управленческих кадров <http://gossluzhba.gov.ru>.

1.4. Конкурс проводится конкурсной комиссией среди граждан, подавших заявление на участие в нем.

Конкурс проводится в форме конкурса документов или конкурса-испытания на замещение должностей муниципальной службы.

1.5. Право на участие в конкурсе на замещение вакантной должности в органах местного самоуправления (далее именуется - конкурс) имеют граждане Российской Федерации не моложе 18 лет, владеющие государственным языком и

отвечающие требованиям, установленным федеральным законодательством для замещения должностей муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

Работник органа местного самоуправления, муниципальные и государственные служащие вправе участвовать в конкурсе по собственной инициативе независимо от того, какую должность они занимают в момент его проведения.

1.6. Конкурс на вакантную должность объявляется при отсутствии резерва на ее замещение из числа работников органов местного самоуправления МО «Красноярский район».

1.7. Конкурс объявляется при наличии вакантных должностей в органах местного самоуправления МО «Красноярский район» на основании распорядительного акта руководителя органа местного самоуправления МО «Красноярский район».

2. Порядок формирования конкурсной комиссии

2.1. Для проведения конкурса правовыми актами органов местного самоуправления МО «Красноярский район» создается конкурсная комиссия.

2.2. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и не менее четырех членов комиссии.

К работе комиссии могут привлекаться независимые эксперты. Их оценка качеств кандидата является одним из аргументов, характеризующим кандидата.

2.3. Количественный и персональный состав конкурсной комиссии, сроки и порядок ее работы утверждаются Главой муниципального образования «Красноярский район».

Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

Состав конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которой связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

2.4. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее состава.

Решение комиссии по результатам проведения конкурса принимается тайным или открытым голосованием простым большинством голосов от числа ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

Решение комиссии принимается в отсутствие кандидата.

2.5. Председатель конкурсной комиссии осуществляет руководство деятельностью конкурсной комиссии и организует ее работу.

Заместитель председателя конкурсной комиссии исполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в период его отсутствия.

Секретарь конкурсной комиссии обеспечивает подготовку материалов к заседаниям конкурсной комиссии, оповещает членов конкурсной комиссии о

созыве заседания, информирует членов комиссии о повестке дня, принимает и регистрирует заявления, документы, осуществляет подготовку проектов решений конкурсной комиссии, ведет протокол заседания, обеспечивает уведомление кандидатов о результатах проведения конкурса, выполняет иные функции по поручению председателя конкурсной комиссии.

3. Организация проведения конкурса

3.1. Сообщение о дате, времени, месте и условиях проведения конкурса публикуется в средствах массовой информации не позднее, чем за 20 (двадцать) дней до начала проведения конкурса. В те же сроки данная информация размещается на официальном сайте муниципального образования "Красноярский район" в сети "Интернет".

3.2. В сообщении также указывается наименование вакантной должности муниципальной службы, перечень требуемых документов, требования, предъявляемые к кандидату на замещение вакантной должности муниципальной службы, а также проект трудового договора.

3.3. Гражданин, желающий участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию следующие документы:

- заявление о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;
- собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной Правительством Российской Федерации;
- паспорт (по прибытии на конкурс);
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
- документ об образовании;
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
- свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;
- сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;
- сведения, предусмотренные статьей 15.1 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
- иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации;
- характеристики, рекомендации (по желанию кандидата).

3.4. Документы, указанные в пункте 3.3 настоящего Положения, представляются в конкурсную комиссию в течение 20 календарных дней со дня опубликования объявления о проведении конкурса в средствах массовой информации. Конкурс проводится не позднее 10 дней со дня окончания срока подачи заявлений. Документы для участия в конкурсе подаются в конкурсную комиссию в дни, часы и по адресу, указанные в опубликованном акте о проведении конкурса.

3.5. Представленные сведения могут подвергаться проверке на предмет их достоверности в порядке, установленном федеральным законодательством, законодательством Астраханской области.

В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральным законом, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и законами и нормативными правовыми актами Астраханской области поступлению гражданина на работу в органы местного самоуправления муниципального образования «Красноярский район», он информируется в письменной форме о причинах отказа в участии в конкурсе.

3.6. Если исполнение должностных обязанностей по муниципальной должности связано с использованием сведений, составляющих служебную или иную охраняемую законом тайну, гражданин предупреждается о необходимости прохождения процедуры оформления допуска к соответствующим сведениям.

3.7. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в случае:

1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений;

4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации. Порядок прохождения диспансеризации, перечень таких заболеваний и форма заключения медицинской организации устанавливаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой муниципального образования, который возглавляет местную администрацию, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

6) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;

7) наличия гражданства иностранного государства (иностранных государств), за исключением случаев, когда муниципальный служащий является гражданином иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

8) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;

9) непредставления предусмотренных законодательством о муниципальной службе, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами сведений или представления заведомо недостоверных или неполных сведений при поступлении на работу;

9.1) непредставления сведений, предусмотренных статьей 15.1 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

10) признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту);

11) гражданин не может быть принят на муниципальную службу после достижения им возраста 65 лет - предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы.

3.8. В случаях, предусмотренных Уставом МО «Красноярский район», гражданин не может быть назначен на должность главы местной администрации по контракту, а муниципальный служащий не может замещать должность главы местной администрации по контракту в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой муниципального образования.

3.9. Несвоевременное или неполное представление необходимых документов или с нарушением правил оформления является основанием для отказа кандидату в приеме документов для участия в конкурсе. Представление ложных сведений является основанием для отказа гражданину в допуске к участию в конкурсе.

4. Проведение конкурса

4.1. Заседание комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов, которым гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией

Российской Федерации и федеральными законами.

4.2. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа его членов.

4.3. Председатель комиссии докладывает о количестве кандидатов, допущенных к участию в конкурсе и прибывших на конкурс, а также о соответствии представленных кандидатами документов, установленным требованиям.

Личность каждого кандидата устанавливается на основании паспорта или заменяющего его документа.

4.4. Проведение конкурса включает в себя оценку профессиональных и личностных качеств кандидатов, необходимых для замещения вакантной муниципальной должности, и подготовку протокола заседания конкурсной комиссии с соответствующими предложениями.

4.5. Конкурс проводится путем оценки определенных кандидатами документов, индивидуального собеседования.

4.6. При проведении конкурса документов конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, трудовой деятельности, а также рекомендаций, результатов тестирования и других документов, представляемых по решению конкурсных комиссий.

При индивидуальном собеседовании должна обеспечиваться проверка знаний кандидата отраслевой специфики деятельности, организаторские и управленческие способности кандидата.

При оценке указанных качеств кандидата конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований, предъявляемых к соответствующей должности муниципальной службы, и требований должностной инструкции. Независимо от должности муниципальной службы кандидат обязан проявить необходимый уровень знаний Конституции Российской Федерации, федеральных и региональных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Астраханской области.

4.7. Обсуждение кандидатов и голосование по рекомендации о назначении на вакантную муниципальную должность муниципальной службы проводится персонально по каждому кандидату.

4.8. Решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на соответствующую вакантную должность либо отказа в таком назначении. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением, которое подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами конкурсной комиссии, принявшими участие в ее заседании.

4.9. Результаты проведенного конкурса представляются главе района.

Поступление гражданина на муниципальную службу осуществляется в результате назначения на должность муниципальной службы одного из кандидатов, отобранных конкурсной комиссией на замещение должности муниципальной службы, на условиях трудового договора в соответствии с трудовым законодательством с учетом особенностей, предусмотренных законодательством

вом о муниципальной службе.

4.10. Каждому участнику конкурса сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение 10 дней со дня его завершения.

4.11. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие требованиям, предъявляемым по вакантной должности, на замещение которой он был объявлен, глава района может принять решение о проведении повторного конкурса.

5. Заключительные положения

5.1. Расходы, связанные с организацией проведения конкурса, производятся за счет средств бюджета района.

5.2. Расходы на участие в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, пользование услугами средств связи всех видов и другие расходы) осуществляются кандидатами за счет собственных средств и не подлежат возмещению.

5.3. Документы претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение года со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся у должностного лица органа местного самоуправления муниципального образования "Красноярский район", ответственного за кадровую работу, после чего подлежат уничтожению.

5.4. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Результаты конкурса подлежат обязательному опубликованию на официальном сайте органа местного самоуправления «Красноярский район».

Пояснительная записка

к проекту решения Совета муниципального образования «Красноярский район»
«Об утверждении Порядка проведения конкурса на замещение вакантной
должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Красноярский район»

Проект решения Совета МО «Красноярский район» подготовлен в целях приведения в соответствие с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Астраханской области от 04.09.2007 № 52/2007-ОЗ «Об отдельных вопросах правового регулирования муниципальной службы в Астраханской области.

Принятие настоящего решения обеспечивает равный доступ граждан к муниципальной службе в органах местного самоуправления муниципального образования «Красноярский район».

Реализация положений решения Совета МО «Красноярский район» не повлечет изменение полномочий органов местного самоуправления и не потребует выделения дополнительных ассигнований из районного бюджета и сокращения их доходной части, а также дополнительных расходов из федерального бюджета.

В целях исполнения федерального и регионального законодательства прошу рассмотреть соответствующее решение.

И.о. начальника организационно-
контрольного, аналитического отдела

Г.З. Расмамбетова